

Representantskapsmøte Renovasjon i Grenland IKS

Dato: Fredag 13. juni 2025

Tidspunkt: kl. 08.30 – 12.30 (Lunsj ca. 11.30)

Sted: Comfort hotell, Porsgrunn

Saksliste:

9/2025: Godkjenning av innkalling

- Valg av sekretær og to til å undertegne protokoll

10/2025: Årshjul for Renovasjon i Grenland (sak til orientering)

11/2025: Høring eierstrategi Renovasjon i Grenland IKS

Det vil bli orientert om følgende:

- Status for økonomirapport
- Budsjett 2026: Rammer, forutsetninger og investeringsbehov.

Etter orienteringen legges det opp til dialog mellom styret og representantskapet. Dialogens utforming og innhold er under arbeid.

Renovasjon i Grenland IKS

Gustav Søvde
Representantskapets leder



Renovasjon i Grenland
En friskere klode

Saksbehandler: Anne Berit Steinseth

Sak 10/2025 Årshjul for Renovasjon i Grenland IKS

Styret behandlet revisjon av årshjul for Renovasjon i Grenland IKS i sak 19/2025.

I forbindelse med revisjonen er det gjort praktiske endringer/oppdateringer som på en bedre måte speiler styret arbeid, saker som skal behandles i styret og videre behandling eller fremleggelse for representantskapet.

Forslag til vedtak: Representantskapet tar revidert årshjul til orientering.

Vedlegg:

Årshjul for Renovasjon o Grenland IKS, vedtatt av styret i sak 19/2025.



Måned	Aktivitet
Februar/mars	Styremøte: • Årsberetning og regnskap • Økonomirapport
April	Styremøte: • Vedtatte strategier og planer: behov for revisjon og forslag til plan for det. Representantskapet: • Årsberetning og regnskap
Juni	Styremøte: • Budsjett, rammer og forutsetninger. • Investeringsbehov • Økonomirapport Representantskapet: • Orientering om budsjett og investeringsbehov. • Status for revisjon av strategier og planer.
August/ september	Styremøte: • Budsjett, økonomi og handlingsplaner • Revidert budsjett • Økonomirapport • Revisjon priser ved behov: Avfall fra kommunale virksomheter. Representantskapsmøte: • Budsjett, økonomi og handlingsplaner - orientering
Oktober	Styremøte: • Økonomirapport • Revisjon av fordelingsnøkkel – vektet innbyggertall. • Prisfastsettelse for næringsavfall/kommunale virksomheter – henteordning. • Pris for levering av «fremmedavfall» til gjenvinningsstasjonene • Benchmarking (annet hvert år)
Desember	Styremøte: • Økonomirapport • Egenevaluering • Plukkanalyser (når det ev. er gjennomført) Representantskapet: • Budsjett, økonomi og handlingsplaner • Revisjon av fordelingsnøkkel – vektet innbyggertall. • Prisfastsettelse: Avfall fra kommunale virksomheter • Pris for levering av «fremmedavfall» til gjenvinningsstasjonene.



Sak 11/2025 Høring eierstrategi i Renovasjon i Grenland IKS

Innledning:

Høring som gjelder eierstrategi for Renovasjon i Grenland IKS er oversendt RiG med anmodning om at saken fremlegges for styret og representantskapet, før eierstrategien på nytt behandles i kommune-/bystyrer. Frist for å gi tilbakemelding er satt til 1. september.

For å rekke fristen, blir høringssaken fremlagt for styre til behandling i møte 11. juni og for representantskapet 13. juni. Det betyr at styrets endelige vedtak ikke vil foreligge før etter styremøtet 11. juni. Denne sak referer daglig leders forslag til vedtak. Endelig vedtak vil bli fremlagt for representantskapet i møte 13. juni.

Eierstrategi:

Utkast til eierstrategi for Renovasjon i Grenland IKS ble først gang behandlet av styret i sak 2/2025.

Slikt vedtak ble fattet:

«Styret har gjennomgått forslag til eierstrategi for Renovasjon i Grenland IKS og har vedtatt uttalelse til eierstrategi som fremgår av saksframlegget. Styret ønsker å presisere at årsgebyret som oppgis i KOSTRA ikke er egnet som effektivitetsmål all den tid det ikke korrigeres for ulikheter i tjenestetilbudet, bruk av selvkostfond, underdekning mv.

Styret ber om å få endelig forslag til eierstrategi til gjennomsyn før strategien legges frem for politisk behandling.»

Endelig forslag til eierstrategi ble ikke oversendt RiG før den ble fremlagt for politisk behandling. Ved fremleggelse for politisk behandling ble saken utsatt, og forslaget er nå oversendt på nytt med anmodning om behandling i styret og representantskapet. Frist for å uttale seg er satt til 1. september.

I forbindelse med styrets behandling av saken (sak 2/2025) ble det gitt noen generelle innspill til strategiens punkt 1 som gjelder «selskapets formål». Innspillene var ment som presiseringer, men er ikke avgjørende for strategiens materielle innhold.

Innspill knyttet til punkt 5 «resultatmål» var imidlertid konkrete anbefalinger som knytter seg til hvordan RiGs måloppnåelse faktisk skal dokumenter.

Det ble tre gitt klare anbefalinger til resultatmål:

Prisnivå: minimum god målt i renovasjonsbenchmarking.

Miljøstandard: minimum god i renovasjonsbenchmarking.

Materialgjenvinning: samme krav som vedtatt av representantskapet i sak 8/2025:



Fraksjon	Mål i strategiperioden Nasjonale krav jf. avfallsforskriftens §10				Status RIG
	2025	2028	2030	2035	2024
Matavfall	55 %		60 %	70 %	63,7 %
Plastavfall		50 %	60 %	70 %	48,7 %
Papp og papiravfall (innsamling)		80 %		85 %	80,5 %
Glass- og metallemballasje		85 %		90 %	84,6 %
Tekstilavfall	Krav til utsortering fra 2025				

Anbefalinger som nevnt over er tatt til følge.

Det ble gitt en anbefaling om å ikke benytte årsgebyret som et effektiviseringsmål. Denne anbefalingen er ikke hensyntatt i endelig forslag til strategi. Styrets begrunnelse for at årsgebyret er uegnet som effektiviseringsmål, knytter seg til at årsgebyret ikke er et uttrykk for hvor effektivt du driver renovasjonstjenesten. Gebyret påvirkes av overdekning, underdekning, hentefrekvens for avfallet, henteavstander, åpningstider på gjenvinningsstasjonene, betalingsordning på gjenvinningsstasjonene mv.

I avfallsstrategi 2025-2035 (vedtatt av representantskapet i sak 8/2025) er driftseffektivitet benyttet som et mål på kostnadseffektivitet. Med driftseffektivitet menes summen av kostnader fordelt på den jobben som gjøres (antall tømming, håndtering av avfall osv.). Målet er satt til minimum 90% driftseffektivitet sammenlignet med andre i renovasjonsbenchmarkingen. Målet signaliserer en balanse mellom kostnader og miljø i tråd med selskapsavtalens pkt. 2.1 som angir at «selskapet skal bidra til kostnads- og miljøeffektiv drift av husholdningene og hyttenes renovasjonsordning».

Vurdering:

Med unntak av at årsgebyret inngår i effektiviseringsmål, er øvrige innspill som gitt i forbindelse med styrets behandling av saken (2/2025) tatt til følge.

Det er forståelig at eierne har fokus på gebyret og sammenligner det med gjennomsnittet i aktuell kostragruppe. Men det betyr likevel ikke at gebyret er egnet som effektiviseringsmål. Gebyret påvirkes bl.a. av over-/underdekning som skal utlignes over en periode på 5 år, hvordan egenbetaling på gjenvinningsstasjonene er innrettet, hvordan gebyrdifferensiering er innrettet, hvor ofte avfallet tømmes, hvor langt renovatøren må gå for å hente dunken osv.

Dersom det er ønske om et effektiviseringsmål som sier noe om hvor effektivt renovasjonstjenesten drives, vil det rette være å benytte driftseffektivitet. Forslaget er da å benytte samme nivå som i avfallsstrategien, minimum 90% driftseffektivitet sammenlignet med andre i renovasjonsbenchmarkingen.



Forslag til vedtak: Representantskapet slutter seg til styrets vurderinger og vedtak i denne sak:

Styret har på nytt gjennomgått forslag til eierstrategi for Renovasjon i Grenland IKS. På samme måte som i vedtak i sak 2/2025, ønsker styret å presisere at årsgebyret som oppgis i KOSTRA ikke er egnet som effektiviseringsmål all den tid det ikke korrigeres for ulikheter i tjenestetilbudet, bruk av selvkostfond, underdekning mv. Styret ber om at driftseffektivitet som måles i renovasjonsbenchmarking benyttes og at minimum 90% driftseffektivitet legges til grunn som effektiviseringsmål. Dette er i tråd med representantskapets vedtak i sak 8/2025.

Vedlegg:

Renovasjon i Grenland IKS – høring eierstrategi, datert 16.05.2025

Protokoll fra styremøte 11. februar, sak 2/2025

Protokoll fra styremøte 11. desember

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Førstøyl, Kjersti (25.08.1976), signert 12.02.2025 med Signicat Sign BANKID
- Wold, Terje (26.09.1964), signert 12.02.2025 med Signicat Sign BANKID
- Olsen, Andre Lindkjen (08.11.1979), signert 12.02.2025 med Signicat Sign BANKID
- Gjærum, Signy Alfild (11.05.1946), signert 12.02.2025 med Signicat Sign BANKID
- Tengelsen, Andreas (20.07.1987), signert 12.02.2025 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Protokoll: Styremøte i Renovasjon i Grenland IKS

Dato: 11. februar 2025

Møtested: Teams

Møtetid: kl. 08.00-08.30

Til stede: Terje Wold, Andre Lindkjen Olsen, Kjersti Førstøyl, Signy Gjærum, Andreas Tengelsen

Administrasjon: Anne Berit Steinseth, Rune Stokke.

1/2025: Godkjenning av dagsorden og innkalling

Ingen merknader.

2/2025: Uttalelse til eierstrategi for Renovasjon i Grenland IKS

Vedtak: Styret har gjennomgått forslag til eierstrategi for Renovasjon i Grenland IKS og har vedtatt uttalelse/innspill til eierstrategien som fremgår av saksframlegget. Styret ønsker å presisere at årsgebyret som oppgis i KOSTRA ikke er egnet som effektivitetsmål all den tid det ikke korrigeres for ulikheter i tjenestetilbudet, bruk av selvkostfond, underdekning mv.

Styret ber om å få endelig forslag til eierstrategi til gjennomsyn før strategien legges frem for politisk behandling.

Skien 11.02.2025

Terje Wold, styreleder

Andreas Tengelsen

Signy Gjærum

Kjersti Førstøyl

Andre Lindkjenn Olsen

Dokumentet er signert digitalt av:

- Førstøyl, Kjersti (25.08.1976), 12.02.2025
- Wold, Terje (26.09.1964), 12.02.2025
- Olsen, Andre Lindkjen (08.11.1979), 12.02.2025
- Gjærum, Signy Alfild (11.05.1946), 12.02.2025
- Tengelsen, Andreas (20.07.1987), 12.02.2025

Forseglet av



Posten Norge

Sak 2/2025 Uttalelse til eierstrategi for Renovasjon i Grenland IKS

Merknader/innspill som gjelder pkt. 1 i utkast til eierstrategi, er å anse som presiseringer.

Pkt. 1, avsnitt 5, siste setning: Renovasjonsgebyret er et forskriftsvedtak, som må vedtas av kommune-/bystyre. Det er ikke mulig å delegere denne beslutningen til annet organ, men man kan bestemme at renovasjonsgebyret skal være likt i alle eierkommuner. Eierne kan altså bestemme seg for at alle kostnader skal fordeles likt mellom eierne, men vedtak om renovasjonsgebyr må fremdeles vedtas i hvert kommune-/bystyre. (Ref. Forurensningslovens §34).

Pkt. 1, avsnitt 6: Selskapet skal ikke kun forvalte, men er gitt myndighet til å opptre på vegne av kommunene. Representantskapet har valgt egen klagenemd, som er felles for kommunene. Det betyr at selskapet i praksis opptre med all myndighet hva gjelder renovasjonsforskriften.

Pkt. 1, siste avsnitt: Selskapet er delegert alle oppgaver som gjelder kommunenes ansvar knyttet til innsamling og behandling av husholdningsavfall, samt ansvar for å yte tjenester til kommunale virksomheter. Det er likevel relevant å åpne for at eierne kan pålegge selskapet andre oppgaver utover dette. Det er mulig å tenke seg oppgaver, som f.eks. slambehandling, tømning av slamavskillere, el.

Pkt. 5 Resultatmål: Av selskapsavtalen fremgår det at RiG skal bidra til kostnads- og miljøeffektiv drift av husholdningene og hyttenes renovasjonsordning. All den tid selskapet kjøper varer og tjenester for rundt 140 mill. kr, har innkjøp/anskaffelser stort fokus. Styret vedtok i sak 22/2024 anskaffelsesstrategi 2024-2035. Anskaffelses-strategien avklarer hvordan selskapet skal arbeide med innkjøp, herunder hvordan betalingsvillighet for miljø skal veies mot kostnadene.

Benchmarkingen inkluderer resultatområdet miljøstandard og prisnivå, som spiller direkte på selskapsavtalens forutsetning om kostnads- og miljøeffektiv drift av husholdningene og hyttenes renovasjonsordning. De to resultatområdene defineres slik:

Prisnivå: Hva koster renovasjonstjenesten sett opp mot det tjenestetilbudet som ytes. (Når tjenestetilbudet legges til grunn, kan pris sammenlignes i benchmarkingen. I KOSTRA sammenlignes kommuner som kan ha svært ulikt tjenestetilbud, f.eks. hentefrekvens, henteavstand, tilgjengelig/åpningstider gjenvinningsstasjon, betalingsordning på gjenvinningsstasjonene mv.)

Miljøstandard: er en summering av flere indikatorer som til sammen sier noe om selskapets miljøstandard:

- andel til ombruk/materialgjenvinning
- hva avfallet faktisk blir brukt til: nye varer, materialer, svinn, virkningsgrad i konverteringsprosesser, utnyttelsesgrad energi mv.
- CO2-utslipp, mengde farlig avfall samlet inn, anleggsdata, kvalitet på miljødata, arbeidsmiljø/HMS mv.

Ved fastsettelse av mål for prisnivå og miljøstandard er det viktig å ta i betraktning at dersom ambisjonsnivået legges helt på topp (svært god), signaliserer det at eierne er villig til å gjøre endringer i tjenestetilbudet, som bringer oss på nivå med de som til enhver tid er best. Dette kan imidlertid være endringer eierne ikke ønsker seg. Det er således å anbefale at nivået for pris og miljøstandard legges til god – ikke svært god.

Materialgjenvinning: I avfallsforskriftens §10 er det stilt konkrete krav til materialgjenvinning for perioden 2025-2035. Målene vil være krevende å nå og inngår i selskapets forslag til avfallsstrategi

Dokumentet er signert digitalt av:

- Førstøyl, Kjersti (25.08.1976), 12.02.2025
- Wold, Terje (26.09.1964), 12.02.2025
- Olsen, Andre Lindkjen (08.11.1979), 12.02.2025
- Gjærum, Signy Alfild (11.05.1946), 12.02.2025
- Tengelsen, Andreas (20.07.1987), 12.02.2025

Forseglet av



Posten Norge

2025-2035 som legges frem for representantskapet til endelig behandling i april møtet. Kravene er som følger:

Fraksjon	Mål i strategiperioden Nasjonale krav jf. avfallsforskriftens §10				Status RIG
	2025	2028	2030	2035	2024
Matavfall	55 %		60 %	70 %	63,7 %
Plastavfall		50 %	60 %	70 %	48,7 %
Papp og papiravfall (innsamling)		80 %		85 %	80,5 %
Glass- og metallemballasje		85 %		90 %	84,6 %
Tekstilavfall	Krav til utsortering fra 2025				

Det vil være hensiktsmessig om eierstrategien benytter samme mål som avfallsstrategien.

Oppsummering – anbefaling resultatmål:

Prisnivå - minimum god i renovasjonsbenchmarkingen.

Miljøstandard – minimum god i renovasjonsbenchmarking.

Materialgjenvinning: som vist i ovenstående tabell.

Utover dette, har Renovasjon i Grenland ingen innspill eller merknader til eierstrategien slik den foreligger. Forhold som gjelder samfunnsansvar, eiers forventning til styrets arbeid anses som ivarettatt i selskapets eksisterende styringsdokumenter og rutiner.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Førstøyl, Kjersti (25.08.1976), 12.02.2025
- Wold, Terje (26.09.1964), 12.02.2025
- Olsen, Andre Lindkjen (08.11.1979), 12.02.2025
- Gjærum, Signy Alfhild (11.05.1946), 12.02.2025
- Tengelsen, Andreas (20.07.1987), 12.02.2025

Forseglet av



Posten Norge



Renovasjon i Grenland IKS
Postboks 3046 Handelstorget
3707 SKIEN

Deres ref.

Vår ref.

24/25406 - 11

Dato

16.05.2025

Renovasjon i Grenland IKS -høring eierstrategi

Til ledelse, styrer og representantskap i Renovasjon i Grenland IKS.

Sakene om felles mal og felles eierstrategi for Grenlandskommunene er nå behandlet. Sak om «Felles mal om eierstrategi for Grenlandskommunene» ble vedtatt i alle eierkommuner.

Skien bystyre og Bamble kommunestyre har i sak om felles eierstrategi for kommunene vedtatt likelydende:

- 1. Saken sendes tilbake.*
- 2. Administrasjonen bes ta opp igjen prosessen for å få den enda bedre forankret i selskapene, herunder deres administrasjon, styre og representantskap.*
- 3. Når nytt saksfremlegg og revidert strategi fremlegges må det sikres at blant annet skattemessige forhold og andre per i dag ikke belyste tema tas med*

I Bamble ble vedtaket gjeldende for Grenland Brann og redning IKS, Renovasjon i Grenland IKS, Grenland havn IKS og GREP as. I Skien ble kommunedirektørens innstilling til felles eierstrategi for GREP as vedtatt, men referert vedtak fattet for øvrige IKS'er

Bystyret i Porsgrunn vedtok kommunedirektørens innstilling for GREP as, men for øvrige IKS'er ble vedtaket at: Saken utsettes inntil representantskapet har fått uttale seg om forslag til ny eierstrategi.

I Siljan kommunestyre ble foreslått eierstrategi vedtatt, under forutsetning av likelydende vedtak i Skien, Bamble og Porsgrunn kommuner. Unntaket ble felles eierstrategi for Grenland brann og redning IKS, som ble utsatt.

Drangedal kommunestyre vedtok forslaget for selskapet Grenland brann og redning IKS under forutsetning av likelydende vedtak i øvrige eierkommuner.

Formannskapet i Kragerø vedtok følgende:

Vedlagte eierstrategi for Grenland brann og redning IKS vedtas, under forutsetning av likelydende vedtak i Skien, Bamble, Kragerø, Drangedal og Siljan kommuner. Med følgende





endring

Nytt punkt 5: Sammenligning gjøres med brannsamarbeid som har rimelig likt risikobilde, demografi, geografi og samarbeidsform. Eventuelt kan sammenligning gjøres med alle brann-IKS'er eller alle landets brannsamarbeid.

På bakgrunn av vedtak skal Kommunedirektørene forberede sakene på ny og ber i sin forberedelse i sitt saksfremlegg om at ledelsen, styret og representantskapet utaler seg om vedlagte utkast til eierstrategi, fremlagt i opprinnelig sak for by/kommunestyrene.

Det settes frist til 1. september

Med hilsen

Arve Høiberg
daglig leder

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi til

Bamble kommune	Postboks 80	3993	LANGESUND
Drangedal kommune	Gudbrandsveien 7	3750	DRANGEDAL
Kragerø Kommune	Postboks 128	3791	Kragerø
Porsgrunn kommune	Postboks 128	3901	PORSGRUNN
Siljan kommune	Pb 16	3749	SILJAN
Skien kommune	Postboks 158	3701	SKIEN

Vedlegg

V3_Utkast eierstrategi RiG IKS (1)



Eierstrategi for Renovasjon i Grenland IKS, org. nr.: 913 482 778

1. Selskapets formål

Selskapet skal bidra til kostnads- og miljøeffektiv drift av husholdningene og hyttenes renovasjonsordning. For å dokumentere kostnads- og miljøeffektivitet, skal selskapet delta i nasjonal benchmarking med et hensiktsmessig intervall.

Det skal legges vekt på å yte tjenester som brukerne opplever som gode for seg og miljøet. RiG skal gjennom sitt arbeid bidra til å redusere avfallets påvirkning av miljøet, samtidig som miljønyttan optimaliseres.

Selskapet skal ivareta deltakerkommunenes bestillings- og forvaltningsbehov, herunder forvalte og inngå nye kontrakter for utstyr og tjenester, knyttet til kommunenes håndtering av avfall fra husholdningene, hyttene og fra kommunal virksomhet.

Selskapet kan kjøpe tjenester fra eksterne, inngå avtaler om oppgaveløsning innenfor deltakerkommunene egen anlegg, utstyr og mannskap eller utføre oppgaver i egen regi, basert på en vurdering av hvilken løsning som er mest kostnads- og miljøeffektiv.

Selskapets finansiering av tjenester skal baseres på hva de mottatte tjenestene faktisk koster (selvkost). Avfallsgebyret fastsettes av den enkelte kommune inntil deltakerkommunene eventuelt blir enige om felles retningslinjer for renovasjon og gebyrfastsetting.

Selskapet skal forvalte og følge opp kommunale renovasjonsforskrifter.

Selskapet skal utøve andre renovasjonsoppgaver som deltakerkommunene gjennom vedtak i kommunestyrene er enig om at de skal utføre.

2. Selskapets organisasjonsform

Et IKS er et interkommunalt selskap hvor hver av deltakerne hefter for sin prosentvise andel, jfr. IKS-loven. I denne deltaker-/eierstrategien omtales konsekvent deltaker som «eier» for å forenkle ordbruk blant ulike selskapsformer og sammenheng med kommunenes eierskapsmeldinger.

3. Mål med eierskapet

Målet med kommunenes eierskap er knyttet til miljømessig og kostnadseffektiv drift av renovasjonstjenester for husholdninger og hytter.

4. Formålet med eierstrategien

Formålet med eierstrategi for Renovasjon i Grenland IKS er å gi klare, langsiktige mål og forventninger overfor selskapet. Eierstrategien gir grunnlag for en aktiv oppfølging av verdiene og verdiskapingen som ligger i selskapet, samt sikre en mest mulig kostnadseffektiv drift.

4.1.Eiersituasjon

Eieransvaret i selskapet er fordelt slik på eierne:

Skien kommune	49,71 %
Porsgrunn kommune	32,92 %
Bamble kommune	15,08 %
Siljan kommune	2,29 %

4.2.Deltakere i eierstrategien

Skien kommune vedtok eierstrategien i bystyresak ??/??,
Porsgrunn kommune vedtok eierstrategien i bystyresak ??/??
Bamble kommune vedtok eierstrategien i bystyresak ??/??
Siljan kommune vedtok eierstrategien i bystyresak ??/??

5. Resultatmål

Renovasjon i Grenland IKS er et selskap hvor det overordnede målet er bærekraftig og mest mulig effektiv oppnåelse av sektorpolitiske mål. Det betyr at selskapet skal ha mest mulig effektiv drift. Det stilles derfor både effektiviseringsmål og miljømessige resultatmål overfor selskapet.

Effektviseringsmål

1. Prisnivå – minimum god i renovasjonsbenchmarkingen.
2. Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva.(kr.) skal ikke være høyere enn gjennomsnittet i den respektive kommunes KOSTRA-gruppe

Miljømessig resultatmål

1. Miljøstandard – minimum god i renovasjonsbenchmarking.
2. Materialgjenvinning – mål som vist i følgende tabell:

Fraksjon	Mål i strategiperioden Nasjonale krav jf. avfallsforskriftens §10				Status RIG
	2025	2028	2030	2035	2024
Matavfall	55 %		60 %	70 %	63,7 %
Plastavfall		50 %	60 %	70 %	48,7 %
Papp og papiravfall (innsamling)		80 %		85 %	80,5 %
Glass- og metallemballasje		85 %		90 %	84,6 %
Tekstilavfall	Krav til utsortering fra 2025				

6. Samfunnsansvar

Offentlig eide selskaper har et spesielt ansvar for å operere på en måte som også tar hensyn til sosiale og miljømessige aspekter. Derfor har eierne forventninger til at selskapene tar samfunnsansvar innen bærekraftige anskaffelser, herunder Skiensmodellen og menneskerettigheter, FNs bærekraftsmål, klimaregnskap, samt hensyntar naturrisiko, mangfold og økosystemer i sin virksomhet.

Det forventes at selskapet selv utarbeider egne retningslinjer tilpasset sin virksomhet og sitt samfunnsansvar knyttet til:

FNs bærekraftsmål

Eierne forventer at følgende mål omtales:

- Likestilling (5.1 og 5.5)
- Lik lønn for likt arbeid (8.5)
- Arbeiderrettigheter, arbeidsmiljø, arbeidsintegrering (8.8)
- Likeverd (10.2)
- Miljø (12.4, 12.5, 12.6 og 12.7)
- Antikorrupsjon, medvirkning (16.5, 16.6 og 16.7)

Klimaregnskap

Eierne forventer at:

- Selskapet identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til klima og integrerer dette i selskapets strategier.
- Selskapet setter mål og iverksetter tiltak for reduksjon i klimagassutslipp på kort og lang sikt, og rapporterer om måloppnåelse. Målene er vitenskapsbaserte der dette er tilgjengelig.
- Selskapet rapporterer på direkte og indirekte klimagassutslipp og klimarisiko, og benytter anerkjente standarder for rapportering på klimagassutslipp og klimarisiko.

Naturrisiko, naturmangfold og økosystemer

Eierne forventer at:

- Selskapet identifiserer og håndterer risiko og muligheter knyttet til natur og integrerer dette i selskapets strategier.
- Selskapet setter mål og iverksetter tiltak for å redusere egen negativ påvirkning og øke positiv påvirkning på naturmangfold og økosystemer, og rapporterer om måloppnåelse.
- Selskapet benytter anerkjente standarder for rapportering av naturrisiko og påvirkning på naturmangfold og økosystemer.

Etiske retningslinjer

Eierne forventer at selskapet har utarbeidet sine egne etiske retningslinjer.

Meroffentlighet

Eierne forventer at selskapet praktiserer prinsippet om meroffentlighet så langt det er forenlig med selskapets virksomhet. Med meroffentlighet menes at selskapet skal vurdere å gi innsyn i dokumenter som i utgangspunktet faller inn under unntaksreglene i offentlighetsloven. Taushetsbelagte opplysninger er unntatt offentlighet.

7. Selskapets ledelse - Valg av styrerepresentanter og styrets sammensetning

Styret velges slik det fremgår av selskapsavtalen.

Styret skal være kjennetegnet av kompetanse, kapasitet og mangfold ut fra selskapets egenart og formål.

Om ikke annet fremgår av selskapsavtalen skal styret som kollegium ha erfaring og kompetanse innenfor følgende områder:

1. Kunnskap om selskapets virksomhet, herunder formål, forretningsområder, lovgiving/forskrifter, strategi, avtaler mv.

2. Bransjekunnskap, herunder kunnskap om trender og utviklingstrekk innenfor bransjen samt kunnskap om konkurrerende virksomheter.
3. Spesialkompetanse og erfaring innenfor områder som jus, økonomi/finans/regnskap, risikostyring, markedsføring, HMS, tekniske fag mv.
4. Ledelseserfaring og kompetanse knyttet til organisasjonsmessige endringsprosesser.
5. Kompetanse og erfaring knyttet til offentlig forvaltning.
6. Kompetanse og erfaring knyttet til styrearbeid.

Det skal være minimum 40% kjønnsbalanse i styret.

8. Eiers forventninger til styrets arbeid

Styret skal føre kontroll og formulere strategier, fatte vedtak og legitimere og representere virksomheten utad, samt tegne selskapet.

Styret har ansvar for forvaltning av selskapet i tråd med selskapsavtalen og eiers interesser uttrykt gjennom vedtak i representantskapet.

Styret er ansvarlig for å organisere virksomheten, ansette daglig leder og føre tilsyn med daglig ledelse og selskapets virksomhet. Styret har ansvar for å følge opp eiers forventninger til selskapet, som er gitt ved denne eierstrategien og øvrige vedtak i representantskapet.

Styret skal ivareta den strategiske ledelsen av selskapet innenfor de rammer som er gitt av eier gjennom selskapsavtalen. Styret skal være en viktig diskusjonspartner og støttespiller til ledelsen i større saker.

Styret skal:

- Fastsette styreinstruks og instruks for daglig leder med særlig vekt på en klar ansvars- og oppgavefordeling mellom styre og daglig eier.
- Foreta en egevaluering hvert år.
- Vurdere behovet for ekstern styreopplæring. Nye styremedlemmer skal gis opplæring i ansvar, oppgaver og rollefordeling. Styreopplæringen skal være tilpasset eiernes kommunale verdigrunnlag.
- Gjennomføre egne styreseminarer om roller, ansvar og oppgaver.
- Fastsette en årlig plan, herunder møteplan, for sitt arbeid med vekt på mål, strategi og gjennomføring.
- Gi en samlet redegjørelse for selskapets styring og ledelse i en årsrapport, samt årlig rapportering til eier innen 1. juli hvert år vedrørende oppfølging av den selskapsvise eierstrategien.

Sørge for å oversende representantskapsdokumenter til eierne minst seks uker før siste bystyremøte før det representantskapsmøtet som skal behandle representantskapsdokumentene, dersom det kreves en eierbeslutning i bystyret før representantskapet.

9. Dialog med eier

Representantskapsmøter

I henhold til IKS-loven er det gjennom representantskapet at eierne utøver den øverste myndighet i selskapet. Derved er det gjennom representantskapet at eierne gir sine føringer og beslutninger overfor selskapet. Dette sikrer dokumenterbare i eierbeslutninger.

Eiermøte

I tillegg til formelle representantskapsmøter, kan det gjennomføres løpende eiermøter mellom selskapene og eier. Innspill fra eier ved eiermøter vil imidlertid være å betrakte som anbefalinger til selskapets styre og administrasjon, og ikke som eierbeslutninger, som må vedtas i representantskapsmøter.

Eiermøter kan foregå med bystyre, formannskap, ordfører eller en gruppe bestående av ordfører, varaordfører og opposisjonsleder. Rådmannen kan alltid delta på eiermøter. På forespørsel fra eierne plikter styrets leder og/eller daglig leder å presentere selskapet i eiermøte.

Likebehandling

Eierne forventer at selskapet behandler alle eiere likt. Det motsatte av likebehandling er forskjellsbehandling. Forskjellsbehandling kan være at deler av eierne, agerer med bakgrunn i kunnskap om selskapet som ikke er kjent for andre eiere. I tillegg kan forskjellsbehandling være at eierne utøver eiermakt gjennom andre kanaler enn representantskapet. En del av styrets ansvar er å påse åpenhet og likebehandling mot alle eiere.

I tillegg er det ønskelig å samordne eiernes interesser, holdninger til retning og utvikling av selskapet. Disse interessene samordnes i foreliggende eierstrategi. Dette motvirker ulike styringssignaler overfor selskapet.

10. Rapportering til eier

Basert på siste regnskapsår skal selskapet, innen den 01.07 hvert år, sende en skriftlig kortfattet rapport til eier som minst omhandler:

- Selskapets virksomhet
- Dersom det foreligger eierstrategi; Selskapets oppfyllelse av eierstrategien, herunder oppfyllelse av:
 - 5. Resultatmål
 - 6. Samfunnsansvar
- Oversikt over godtgjøring til selskapets ledelse
 - Styrets godtgjøring
 - Daglig leders lønn
- Kjønnssfordeling i styret og i selskapets ledelse

I tillegg skal styrets vedtatte budsjett for påfølgende år, sendes eierne minst 6 uker før eierne skal ta stilling til budsjettet i de respektive by- og kommunestyre.

11. Evaluering

Eierstrategien bør evalueres en gang i løpet av kommunevalgperioden. Den ble sist revidert: **<dato>**.