

Protokoll: Styremøte i Renovasjon i Grenland IKS

Dato: 10. juni 2026

Møtested: Skien, Rødmyr

Møtetid: kl. 08.00 – 10.00

Til stede: Terje Wold, Signy Gjærum, Andreas Tengelsen, Rune Sølland og Åste Kiil

Administrasjonene: Rune Stokke og Anne Berit Steinseth

Møtet starter med en runde rundt bordet, for å bli bedre kjent.

18/2026: Godkjenning av dagsorden og innkalling

Ingen merknader

19/2026: Protokoll fra styremøte 29. april – allerede signert

20/2026: DL-rapport

Vedtak: Styret tar daglig leders rapport til orientering.

21/2026: Økonomirapport

Økonomirapporten inkluderer bokførte utgifter per 27. mai. Dvs. komplett regnskap for fire måneder, og noen utgifter som knytter seg til mai. Inntektene viser en positiv utvikling, men fremdeles med en mindreinntekt sammenlignet mot budsjett. Avviket oppveies av renteinntekter og refusjoner. Samlet rapporteres det et overskudd på 1,1 mill. kr.

Vedtak: Styret tar økonomirapport til etterretning.

22/2025: Investeringsrapport

Pågående prosjekter forventes avsluttet innenfor vedtatte rammer.

Vedtak: Styret tar investeringsrapporten til etterretning.

23/2026: Budsjett 2027 – rammer, forutsetninger og investeringsbehov

- Lønns- og prisvekst: Anslag for deflator 3,4%, gitt en lønnsvekst på 3,9%. Oppdatert prognose kommer i juni og legges til grunn ved utarbeidelse av budsjett.
- Avfallsmengder: Forventet 50.000 tonn/år.
- Pensjon: Aktuarberegning gjennomføres i august, basert på beste anslag. Denne legges til grunn ved utarbeidelse av budsjett.
- Innsamlingskontrakt: Det må vurderes om det skal tas høyde for en sterkere prisvekst.
- Andre kontrakter: Vi forventer ingen særlige endringer i 2027. Det forventes at det vil komme en større kostnadsvekst i 2028, når dagens kontrakter har utløpt og nye trer i kraft.
- Avfallsbeholdere/containerer: Vi ser en økt utskifting av spesielt ødelagte beholdere. Dette må hensyntas i budsjettet.
- Nedgravde avfallscontainere: Budsjett for vedlikehold av nedgravde avfallsløsninger opprettholdes.
- Vedlikeholdsbehov – bygninger og eiendom: Budsjettet styrkes med 0,6 mill. kr til maling mv av administrasjonsbygg, samt reparasjon av gulv på lager.

- Det vurderes om det er behov for å hensynta endring knyttet til overtidsbetaling fra første time for deltidsansatte.
- Budsjetteeffekt knyttet til drift av hageavfallsmottak i Siljan, forventes å få virkning først i 2028.
- Inntekter: Brukerbetaling holdes uendret i 2027. Salgsinntekter for papir og kompleksmetall vurderes med utgangspunkt markedsutviklingen per august. Kostnadsdekning for produsentansvarsavfall vurderes med utgangspunkt i status for forhandlinger/kommunikasjon med produsentansvarsselskapene.
- Investeringer: Det er behov for å gjennomføre et forprosjekt knyttet til behovet for utbedringer/tiltak ved Pasadalen gjenvinningsstasjon.
- Omfanget av gjenbruk av dunk, er så vidt stort at det bør investeres i en dunkevasker.

Vedtak: Styret slutter seg til vurderingene som er gjort i saken og ber om at disse legges til grunn i arbeidet med Handlingsprogram 2027-2030.

24/2026: Tiltaksplan – avfallsstrategi 2025-2035 («statusmelding» - endelig behandling i septembermøtet)

Avfallsstrategi 2025-2035 fastsetter mål om økt materialgjenvinning, reduksjon av klimagassutslipp, mer ombruk og økt kostnadseffektivitet. Tiltaksplanen identifiserer kostnads- og miljøeffektive tiltak som kan iverksettes for å sikre at Grenlandskommunene når målene i avfallsstrategien og krav i avfallsforskriften. Fokuset er rettet mot tiltak med størst potensiale for å øke materialgjenvinning og redusere klimagassutslippene, samtidig som hensynet til kostnadseffektivitet ivaretas.

Vedtak: Styret tar orienteringen om arbeidet med tiltaksplanen for Avfallsstrategi 2025-2035 til etterretning og ber daglig leder jobbe videre i tråd med de vurderingene og forslagene som er redegjort for i saken.

Skien 10. juni 2026

Terje Wold, styreleder

Andreas Tengelsen, nestleder

Signy Gjærum

Åste Kiil

Rune Sjølland